

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.10.2016 с. Михайловка № 633-па

**Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной**

**заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных**

**учреждений Михайловского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», со статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Михайловского муниципального района (Приложение 1)

2. Утвердить прилагаемые:

2.1.Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

3. Руководителям муниципальных учреждений Михайловского муниципального района:

3.1. Привести локальные правовые акты по оплате труда в соответствие с настоящим постановлением.

3.2. Осуществлять мониторинг предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников учреждений ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию в управление экономики администрации Михайловского муниципального района.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, входящих в структуру администрации Михайловского муниципального района

4.1. Включить в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений условия оплаты труда с учетом предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников муниципального учреждения.

4.2. Поручить руководителям муниципальных учреждений, информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений размещать на официальных сайтах муниципальных учреждений.

4.3. Для осуществления мониторинга предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников учреждений, заработная плата руководителя определяется в пределах одной должности (руководителя), заработная плата, начисленная руководителю по должности, занимаемой в порядке совместительства (совмещения), в расчет не включается.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 1, подпункт 4.2, пункта 4 применяются к правоотношениям, возникающим с 01 января 2017 года.

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Шевченко) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от 11.10.2016 № 633-па

**Предельный уровень среднемесячной заработной платы**

**руководителя муниципального учреждения Михайловского**

**муниципального района и заработной платы работников муниципального учреждения Михайловского муниципального района (за исключением**

 **руководителя учреждения, заместителей руководителя и главных**

 **бухгалтеров учреждения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Муниципальные учреждения Михайловского муниципального района (казенные, бюджетные, автономное) | Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) |
| Руководители муниципальных учреждений | заместители руководителей | Главные бухгалтеры |
|  | Муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению по вопросам образования | 4 | 3 | 2,5 |
|  | Муниципальные дошкольные образовательные учреждения, подведомственные управлению по вопросам образования | 3 | 2 | 2 |
|  | Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственные управлению по вопросам образования | 2,5 | 2 | 2 |
|  | Муниципальное казенное образовательное учреждение «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений Михайловского муниципального района» | 2,5 | 2 | 2 |
|  | Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры и внутренней политики | 2,5 | 1,6 | 1,5 |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция районной газеты «Вперед» Михайловского муниципального района | 2,5 | 1,6 | 1,5 |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Методическое культурно информационное объединение» | 2,5 | 1,8 | 1,6 |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района | 2,5 | 2,0 | 1,9 |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Михайловского муниципального района Приморского края» | 2,5 | 1,8 | 1,6 |

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации Михайловского муниципального района

от 11.10.2016 № 633-па

**Порядок размещения**

**информации о рассчитываемой за календарный год**

**среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей**

**и главных бухгалтеров муниципальных учреждений**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных учреждений (далее - официальный сайт).

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения календарного года.

5. Размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, указанных в [пункте 2](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%95%D1%80%D0%BC%D0%BE%D1%88%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5C2016%20%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%9C%D0%9E%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc#P11#P11#P11#P11) настоящего Порядка обеспечивается кадровой службой.

6. Сотрудники кадровой службы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.